

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО  
ВЕДЕНИЮ СТАТИСТИКИ**

---

**РЕГЛАМЕНТ**

## Оглавление

СОКРАЩЕНИЯ .....	3
1. Внесение сведений по обучающимся <sup>1</sup> .....	3
1.1. Учет обучающихся переведенных на смешанную форму обучения .....	3
1.1.1. «Толстый» клиент Параграф.....	4
1.1.2. «Тонкий» клиент Параграф .....	6
1.2. Учет обучающихся, переведенных на дистанционную форму обучения .....	9
1.2.1. «Толстый» клиент Параграф.....	9
1.2.2. «Тонкий» клиент Параграф .....	10
2. Согласование и отправка сведений.....	11
2.1. «Толстый» клиент Параграфа.....	11
2.2. «Тонкий» клиент Параграфа .....	14
3. Просмотр сведений .....	16
4. Регламент.....	20

---

<sup>1</sup> Здесь и далее под обучающимися понимаются воспитанники ДОУ, школьники, студенты СПО

## СОКРАЩЕНИЯ

п/п	Сокращение	Наименование
1	ФИО	Фамилия, Имя и Отчество
2	ДО	Дистанционное обучение

Настоящая инструкция описывает два процесса:

1. Ежедневный учет количества классов, перешедших на ДО вследствие карантинных мероприятий, вызванных ОРВИ, гриппом и коронавирусной инфекцией, количества заболевших коронавирусной инфекцией сотрудников и обучающихся.
2. Периодический (учетный период будет установлен дополнительно) поименный учет обучающихся, чьи родители написали заявление о переходе на смешанную форму обучения.

**!!! Важно!!! Перевод обучающихся на дистанционную форму обучения осуществляется только переводом всего класса/группы на дистанционную форму обучения.**

**!!! Важно!!! Учет обучающихся, выбравших смешанную форму обучения, ведется поименно;**

**С указанием конкретных обучающихся.**

**!!! Важно!!! В случае, если обучающийся находится на смешанной форме обучения, то он не будет учитываться как обучающийся на дистанционной форме обучения, даже в случае перевода его класса/группы на дистанционную форму. Справедливо только для периода обучения по смешанной форме обучения.**

**!!! Важно!!! Обучающиеся на ДО считаются те обучающиеся, чей класс (группа) переведена на дистанционную форму обучения, за исключением обучающихся данного класса (группы) находящихся на смешанной форме обучения (информация по ним представлена в столбце «Обучающихся, перешедших на ДО индивидуально (смешанное)»**

### 1. Внесение сведений по учащимся

Реализованы два механизма учета обучающихся:

1. Учет обучающихся на смешанной форме обучения
2. Обучающиеся переведенные на дистанционную форму обучения

#### 1.1. Учет обучающихся переведенных на смешанную форму обучения

### 1.1.1. «Толстый» клиент Параграф

**!!! Важно!!! Данный раздел относится только к версиям «Параграф Колледж» и «Параграф ОУ». Для версии Параграф ДОУ кнопка «Дистанционное обучение» не отображается.**

Для учета детей, находящихся на смешанной форме обучения необходимо, в приложении «Движение обучающихся, воспитанников» выбрать класс (группу) в которой необходимо отметить таких обучающихся. Нажать в правой части экрана кнопку «Дистанционное обучение» (рис 1)

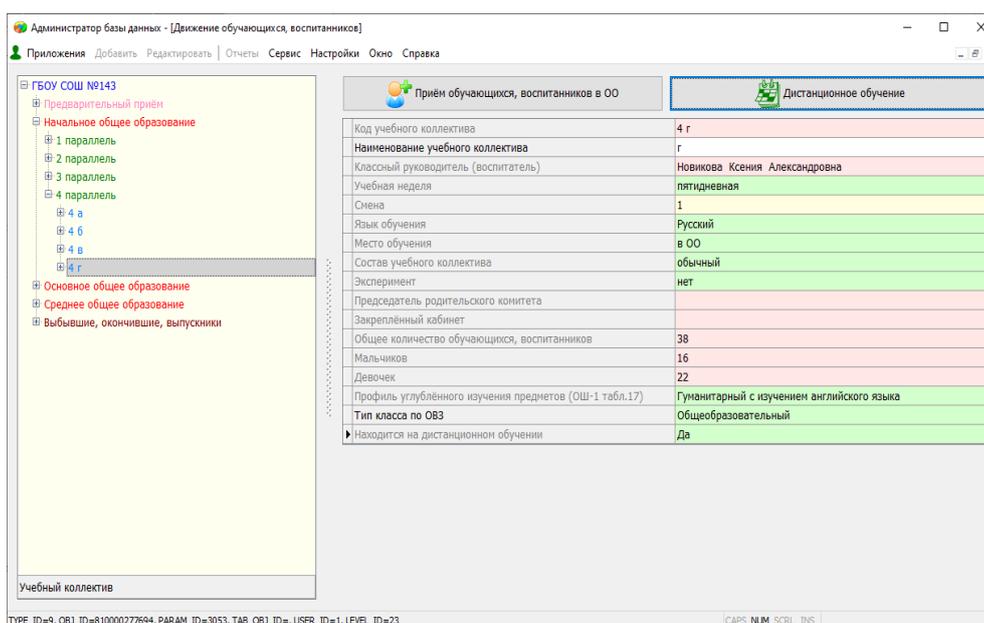


Рис 1

В открывшемся списке класса (группы) (рис 2) выбрать строчку с именем обучающегося выбравшего смешанную форму обучения, выбрать пункт «Задать всем выбранным дату начала ДО». В открывшемся окне указать дату, с которой данный обучающийся будет учитываться как находящийся на смешанной форме обучения.

Одиночная строчка выбирается кликом мыши по строчке, несколько строк – кликом, удерживая при этом Shift или Ctrl.

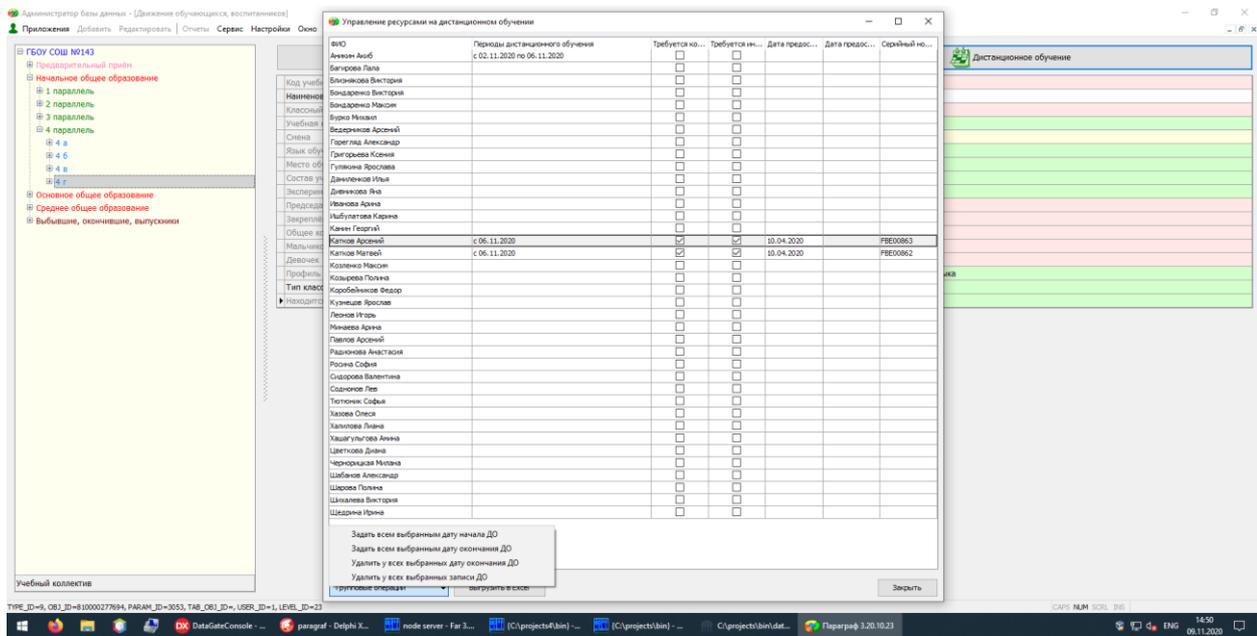


Рис 2

Аналогично выполняется завершение смешанного обучения, выбором пункта «Задать всем выбранным дату окончания ДО». Для исправления возможных ошибок предусмотрены операции «Удалить у всех выбранных дату окончания ДО» и «Удалить у всех выбранных записи ДО».

У обучающегося может быть указано несколько периодов обучения по смешанной форме обучения (рис 3)

ФИО	Периоды дистанционного обучения	Требуется ко...	Требуется ин...	Дата предос...	Дата предос...	Серийный но...
Акимова Елизавета	с 05.09.2020 по 20.11.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Андрянова Ксения	с 05.09.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Афанасьева Татьяна	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Бекленищев Даниил	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19.11.2020		
Ван Вероника	с 26.10.2020 по 27.10.2020, с 30.10.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16.10.2020		
Гнибеда Полина	с 30.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			111
Гуревич Кристина	с 30.10.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			222
Жуков Алексей	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Игнатов Даниил	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Исакова Анна	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Кабанова Елена	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Лексусова Александра	с 05.10.2020 по 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Митрофанов Артём	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Морозов Максим	с 05.10.2020 по 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Новоселова Ксения	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Орлова Карина	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Павлов Даниил	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Птицын Александр	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Птушкина Полина	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Сретенская Полина	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Стахова Александра	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Степанов Георгий	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Щелищева Арина	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Чернышева Элина	с 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Шуваев Алексей	с 05.10.2020 по 20.11.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Юсупов Муса	с 05.10.2020 по 05.10.2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Групповые операции

Рис 3

Важно: если у обучающегося ошибочно внесено несколько периодов смешанного обучения, отмена выполняется для последнего периода, после чего нужно закрыть и повторно открыть окно управления ресурсами ДО – откроется возможность отменить очередной период.

### 1.1.2. «Тонкий» клиент Параграф

**!!! Важно!!! Данный раздел относится только к версиям и «Параграф ОУ». Для версии «Параграф ДОУ» и «Параграф Колледж» тонкий клиент не реализован.**

Для внесения сведений о переводе обучающегося на смешанную форму обучения, пользователю, в интерфейсе «Датагейт» необходимо использовать веб-приложение «Управление ресурсами на дистанционном обучении» (Рис 4).

<input type="checkbox"/>	ФИО обучающегося	Периоды	Требуется компьютер	Требуется интернет	Дата предоставления компьютера	Дата предоставления интернета	Серийный номер
<input type="checkbox"/>	Аюмова Елизавета	05.09.2020 - ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Андрианова Ксения	05.09.2020 - ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Афанасьева Татьяна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Беклеищев Даниил		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Ван Вероника	26.10.2020 - 27.10.2020    30.10.2020 - ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Гнибеда Полина	30.10.2020 - ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			111
<input type="checkbox"/>	Гуревич Кристина	30.10.2020 - ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			222
<input type="checkbox"/>	Жухов Алексей		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Игнатов Даниил		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Исакова Анна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Кабанова Елена		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Лекусова Александра		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Митрофанов Артем		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Морозов Максим		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Новоселова Ксения		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Орлова Карина		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Павлов Даниил		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Птицын Александр		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Птушкина Полина		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Сретенская Полина		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Стасова Александра		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Степанов Георгий		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Целищева Арина		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

**Рисунок 4**

В данном приложении пользователю доступны следующие столбцы:

- ФИО;
- Период дистанционного обучения;
- Требуется компьютер;
- Требуется интернет;
- Дата предоставления компьютера;
- Дата предоставления интернета;
- Серийный номер оборудования.

Для учета обучающегося, выбравшего смешанную форму обучения, необходимо выбрать «галочкой» в первом столбце данного обучающегося, и затем нажать кнопку «Перевести на дистанционное обучение». В открывшемся окне указать период, с которого обучающийся будет числиться на смешанной форме обучения (Рис 5)

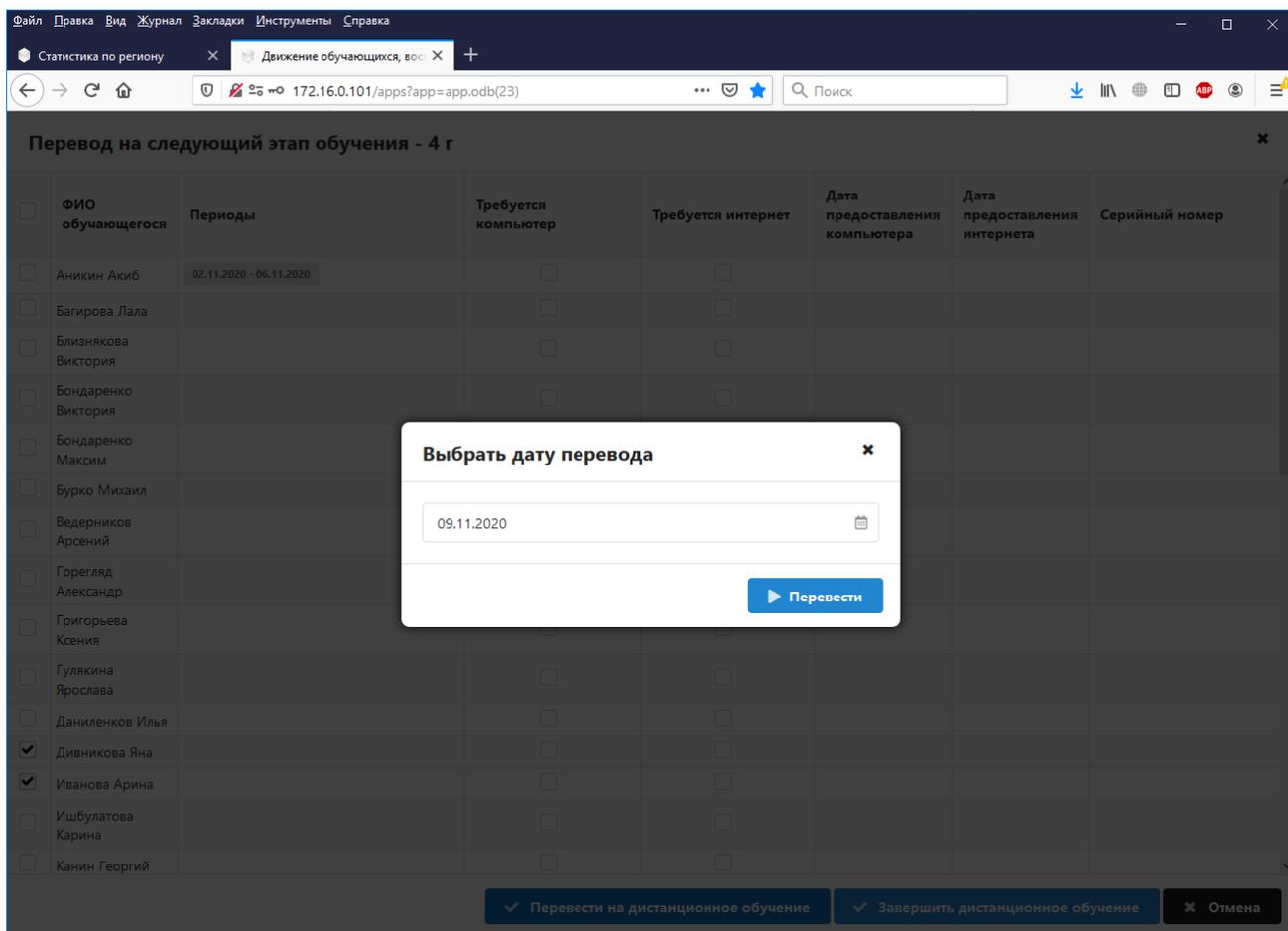


Рис 5

Учет обучающегося, принявшего решение об окончании обучения по смешанной форме обучения, выполняется аналогичным образом, но после выбора обучающегося необходимо нажать кнопку «Завершить дистанционное обучение», после чего, в открывшемся окне, указать дату окончания периода смешанного обучения.

Неверно введенные периоды дистанционного обучения можно удалить, кликнув по плашке периода в столбце «Периоды», и затем выбирать конкретные периоды для удаления в открывшемся диалоге (Рис 6).

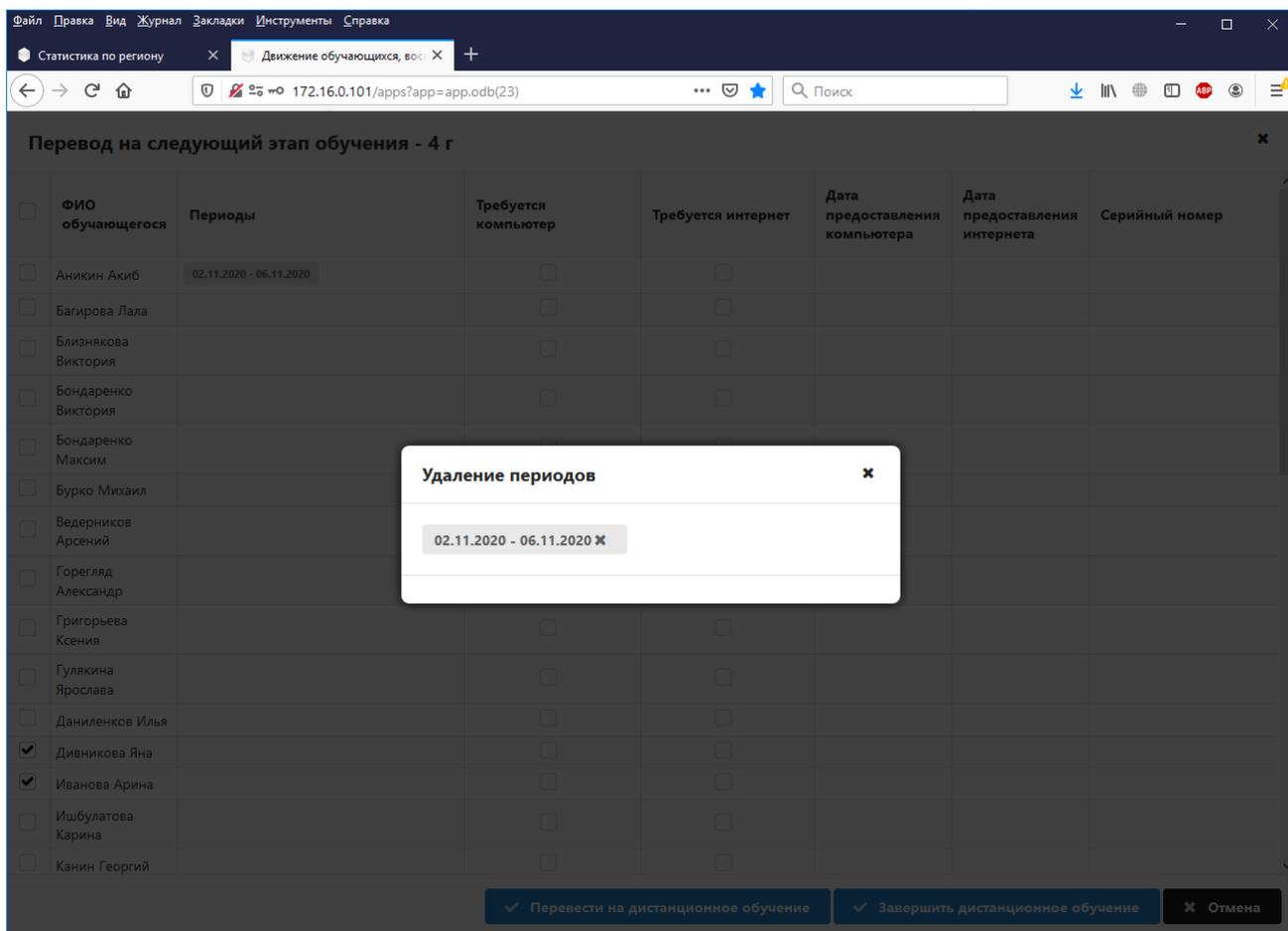


Рис 6

## 1.2. Учет обучающихся переведенных на дистанционную форму обучения

### 1.2.1. «Толстый» клиент Параграф

Для учета того, что класс (группа) находится на ДО (карантине), используйте стандартный интерфейс Параграфа, приложение «Движение обучающихся, воспитанников» и поле «Находится на дистанционном обучении» (Рис 7) (для ДОУ – «Находится на дистанционном обучении или карантине» (Рис 8)).

При переводе флага на «Да», все обучающиеся данного класса (группы) начинают учитываться как обучающиеся на дистанционной форме обучения.

**!!!Важно!!! За исключением обучающихся данного класса (группы) находящихся (в текущий временной период) на смешанной форме обучения.**

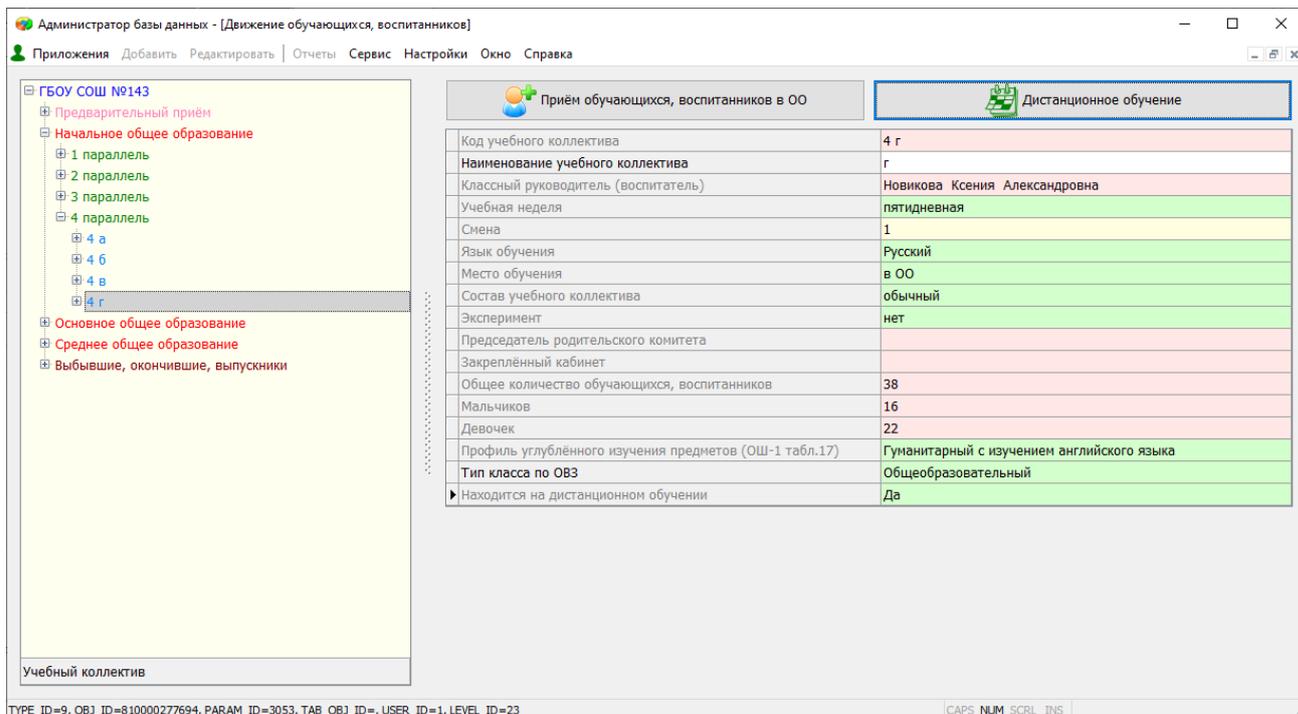


Рис 7

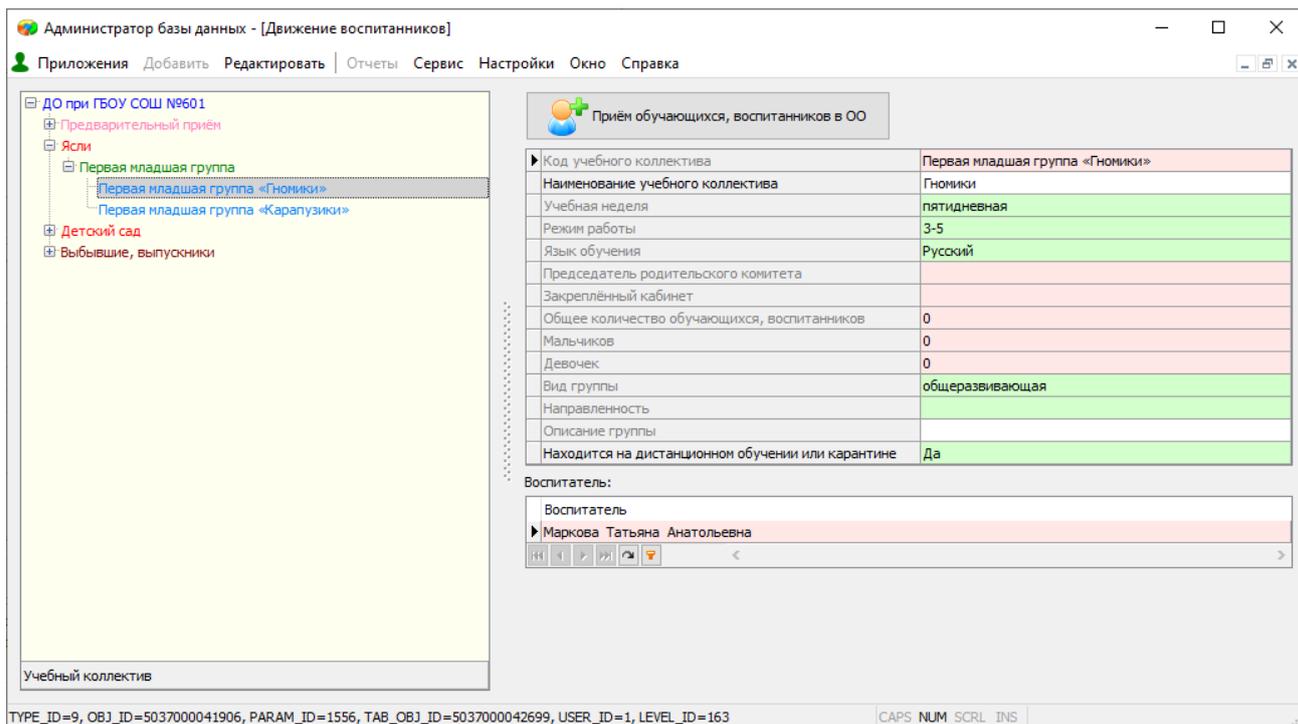


Рис 8

### 1.2.2. «Тонкий» клиент Параграф

**!!! Важно!!!** Данный раздел относится только к версиям и «Параграф ОУ». Для версии «Параграф ДОУ» и «Параграф Колледж» тонкий клиент не реализован.

Для учета того, что класс (группа) находится на ДО (карантине), в интерфейсе «Датагейт» необходимо использовать веб-приложение «Движение обучающихся, воспитанников» (Рис 9).

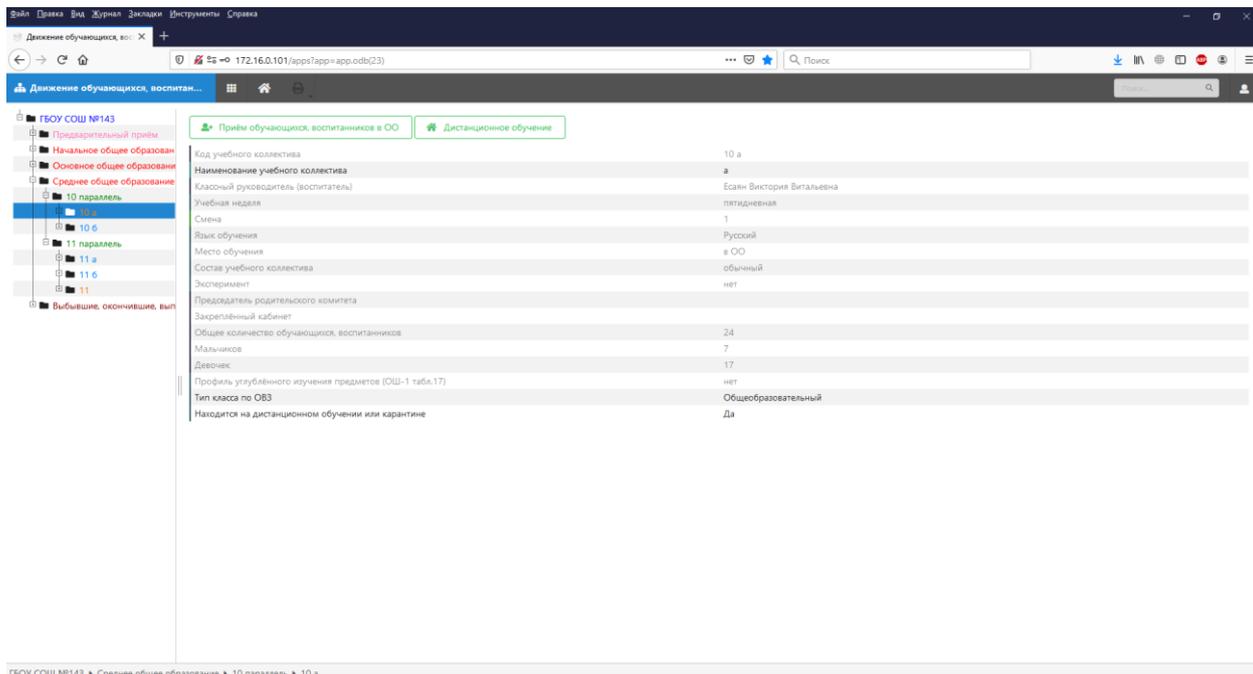


Рис 9

При переводе флага на «Да» в строке «Находится на дистанционном обучении или карантине» все обучающиеся данного класса (группы) начинают учитываться как обучающиеся находящиеся на дистанционной форме обучения.

**!!!Важно!!! За исключением обучающихся данного класса (группы) находящихся (в текущий временной период) на смешанной форме обучения.**

## 2. Согласование и отправка сведений

### 2.1. «Толстый» клиент Параграфа

Просмотр и согласование итоговых данных выполняется в приложении «Система мониторинга информационных ресурсов», на закладке «Статистика по организации» (Рисунок 10).

Администратор базы данных - [Система мониторинга информационных ресурсов]  
 Приложения | Добавить | Редактировать | Отчеты | Сервис | Настройки | Омо | Справка

ГБОУ СОШ №143

Главная | База данных | Статистика по организации

Статистика по организации

Экспортировать историю

Согласовать

Этап обучения	На ДО	Всего обучающихся	Обучающиеся на ДО	Обучающиеся, перешедших на ДО индивидуально
Этап обучения : 1 параллель				
Этап обучения : 2 параллель				
Этап обучения : 3 параллель				
Этап обучения : 4 параллель				
Этап обучения : 5 параллель				
Этап обучения : 6 параллель				
Этап обучения : 7 параллель				
Этап обучения : 8 параллель				
Этап обучения : 9 параллель				
10 Б	<input checked="" type="checkbox"/>	24	10	8
10 Б	<input type="checkbox"/>	28	0	0
Этап обучения : 11 параллель				

8 / 39      1139      198      33

TYPE\_ID=2, OBJ\_ID=81000000001, PARAM\_ID=2, TAB\_OBJ\_ID=, USER\_ID=1, LEVEL\_ID=139

CAPS NLM SCRL BNS

**Рисунок 10**

В данном приложении пользователю доступны следующие столбцы:

- Класс (для колледжей и ДО - группа);
- На ДО;
- Всего обучающихся;
- Обучающиеся на ДО;
- Обучающихся, перешедших на ДО индивидуально (смешанное) (В данном поле учитываются обучающиеся находящиеся на смешанной форме обучения).

Пользователь может просматривать всю доступную информацию, которая ранее была введена в Систему ответственными сотрудниками.

**!!! Важно!!! Обучающимися на ДО считаются те обучающиеся, чей класс (группа) переведена на дистанционную форму обучения, за исключением обучающихся данного класса (группы) находящихся на смешанной форме обучения (информация по ним представлена в столбце «Обучающихся, перешедших на ДО индивидуально (смешанное)»**

Для подтверждения корректности данных и их передачи в район необходимо нажать на кнопку «Согласовать» (Рисунок 11).

ДО	Всего учащихся	Учащихся на ДО
<input type="checkbox"/>	35	0
<input type="checkbox"/>	33	0
<input type="checkbox"/>	32	0
<input type="checkbox"/>	31	0
<input type="checkbox"/>	30	0
<input type="checkbox"/>	30	0
<input type="checkbox"/>	29	0
<input checked="" type="checkbox"/>	30	0
<input checked="" type="checkbox"/>	38	2

Рисунок 11

После нажатия кнопки «Согласовать» ответственному пользователю будет доступна форма (рис 12) позволяющая ввести дополнительные два показателя (показатели не высчитываемые, заполняются вручную):

- Количество заболевших обучающихся <sup>2</sup>;
- Количество заболевших сотрудников <sup>3</sup>.

Рисунок 12

Для подтверждения корректности данных и их передачи в район необходимо нажать на кнопку «Согласовать и отправить» (Рисунок 12).

Важно: отправка данных из «толстого» клиента выполняется через интерфейс HTTPS, с использованием интернет-канала. Если сети образовательной организации с клиентских

<sup>2</sup> Учитываются обучающиеся, заболевшие COVID

<sup>3</sup> Учитываются сотрудники, заболевшие COVID

компьютеров доступ к сети интернет закрыт, то следует воспользоваться веб-версией для отправки данных.

Если у вас используется прокси-сервер, для отправки данных через «толстый» интерфейс, необходимо заранее внести реквизиты доступа к прокси серверу в файл base.ini, находящийся в локальном профиле пользователя (это не тот файл base.ini, который находится в каталоге c:\Program Files (x86)\Paragraf !):

[proxy]

Server=имя\_или\_адрес\_прокси\_сервера

Port=3128

UserName=имя\_пользователя\_прокси

UserPassword=пароль\_пользователя\_прокси

BasicAuthentication=0 или 1

Порт 3128 указан только для примера, замените все значения на требуемые в вашей сети. Если прокси не использует авторизацию, последние три параметра можно не указывать.

## 2.2. «Тонкий» клиент Параграфа

**!!! Важно!!! Данный раздел относится только к версиям и «Параграф ОУ». Для версии «Параграф ДОУ» и «Параграф Колледж» тонкий клиент не реализован.**

Перед передачей данных по учреждению в район необходимо согласовать передаваемые сведения. Для этого пользователю необходимо веб-приложение «Система мониторинга информационных ресурсов» (Рисунок 13).

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Система мониторинга информационных ресурсов' application. The page title is 'Статистика по организации'. The table below shows data for various classes and groups, including total counts and counts for different categories.

Класс/группы	Всего	на ДО	на ДО (мнд)	Всего	на ДО	на ДО (мнд)
6 г	32	0	0			
7 параллель				3	0	0
7 а	29	0	0			
7 б	25	0	0			
7 в	31	0	0			
8 параллель				3	0	0
8 а	29	0	0			
8 б	30	0	0			
8 в	24	0	0			
9 параллель				4	0	0
9 а	21	0	0			
9 б	27	0	0			
9 в	28	0	0			
9 г	18	0	0			
10 параллель				2	1	8
10 а	24	16	8			
10 б	28	0	0			
11 параллель				2	1	25
11 а	26	5	21			
11 б	27	0	4			
ИТОГО	8	1139	198	33	8	1139

Рисунок 13

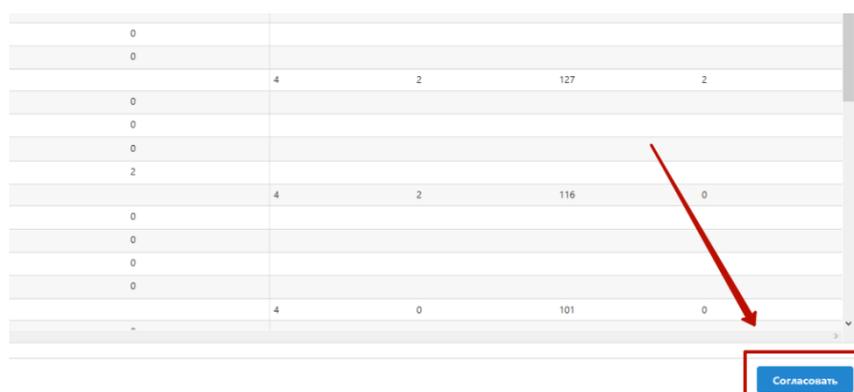
В данном приложении пользователю доступны следующие столбцы:

- Класс;
- На ДО;
- Всего обучающихся;
- Обучающиеся на ДО;
- Обучающиеся на ДО (индивидуально) (в данном поле отображены обучающиеся находящиеся на смешанной форме обучения);
- Всего классов (групп);
- Всего классов (групп) на ДО;
- Всего обучающихся в параллелях;
- Всего обучающихся на ДО;
- Всего обучающихся на ДО (инд) (в данном поле отображены обучающиеся находящиеся на смешанной форме обучения).

Пользователь может просматривать всю доступную информацию, которая ранее была введена в Систему.

После нажатия кнопки «Согласовать» (рис 14), ответственному пользователю будет доступна форма (рис 15), позволяющая ввести дополнительные два показателя (показатели не высчитываемые, заполняются вручную):

- Количество заболевших обучающихся<sup>4</sup>;
- Количество заболевших сотрудников<sup>5</sup>.



The image shows a screenshot of a web application interface. It features a table with several rows and columns. The data in the table is as follows:

0				
0				
	4	2	127	2
0				
0				
0				
2				
	4	2	116	0
0				
0				
0				
	4	0	101	0
-				

Below the table, there is a blue button labeled "Согласовать" (Agree/Confirm). A red arrow points from the right side of the table towards this button.

**Рисунок 14**

<sup>4</sup> Учитываются обучающиеся, заболевшие COVID

<sup>5</sup> Учитываются сотрудники, заболевшие COVID

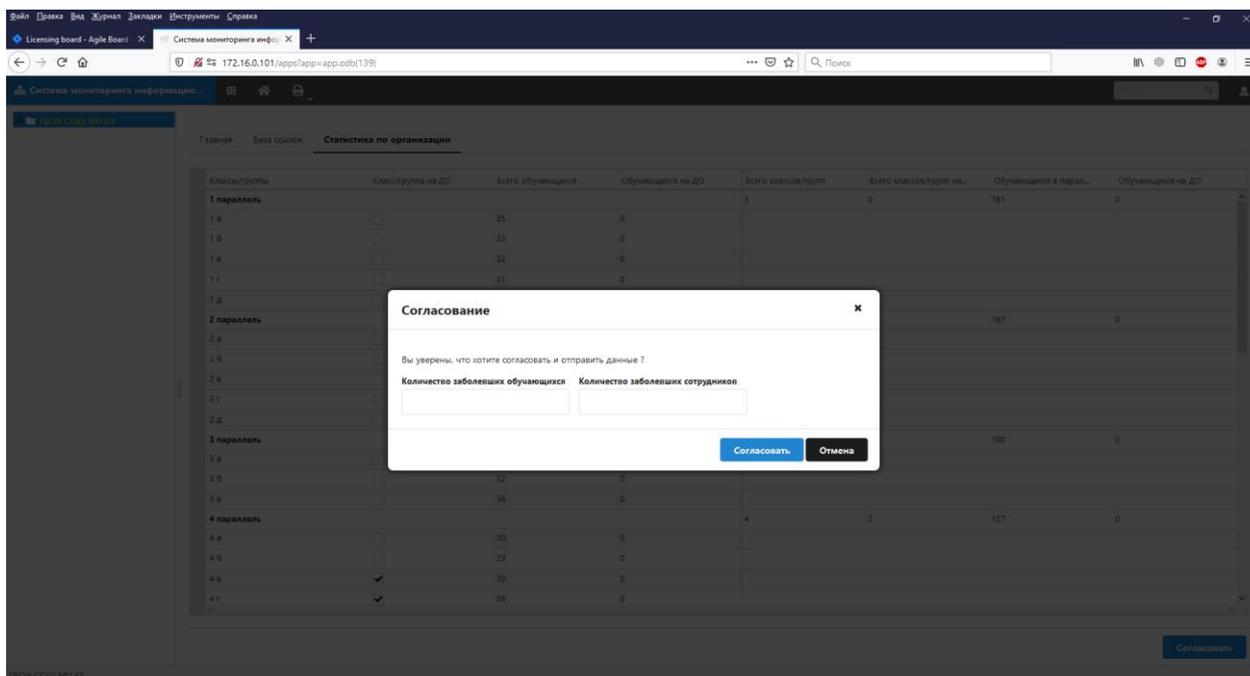


Рисунок 15

Для подтверждения корректности данных и их передачи в район необходимо нажать на кнопку «Согласовать и отправить» (Рисунок 15).

### 3. Просмотр сведений

Система агрегирует сведения из образовательных учреждений региона в единую базу. Для просмотра данных и статистики по региону пользователю необходимо веб-приложение «Статистика по региону» (Рисунок 16).

The screenshot shows a web application interface titled "Статистика по региону" (Statistics by region). The interface includes a sidebar with navigation options: "Темы организаций" (Organization topics), "Регион" (Region), "Список организаций" (List of organizations), and "История" (History). The main content area displays a table with the following columns: "Подчинение" (Subordination), "Актуальность" (Actuality), "Кол-во ОООД" (Number of OODs), "ОООД на ДО" (OODs at DO), "Кол-во коллектив..." (Number of collectives...), "Коллективов на ДО" (Collectives at DO), "Кол-во обучающи..." (Number of students...), "Обучающиеся на..." (Students on...), "Болеющих обуча..." (Sick students...), and "Болеющих сотруд..." (Sick employees...). The table lists various districts and their corresponding statistics. The "Актуальность" column for the "Краснодарский район" (Krasnodar district) entry contains the timestamp "02.11.2020 15:51:03".

Подчинение	Актуальность	Кол-во ОООД	ОООД на ДО	Кол-во коллектив...	Коллективов на ДО	Кол-во обучающи...	Обучающиеся на...	Болеющих обуча...	Болеющих сотруд...
Городское подчинение		11	11						
Адмиралтейский район		38	38						
Василевский район		29	29						
Выборгский район		63	63						
Калининский район		53	53						
Кировский район		47	47						
Колпинский район		26	26						
Краснодарский район	02.11.2020 15:51:03	42	41	39	0	1139	10		
Красносельский район		48	48						
Кронштадтский район		7	7						
Курортный район		17	17						
Масловский район		37	37						
Навский район		66	66						
Петродворцовый район		23	23						
Петродорцовый район		19	19						
Приморский район		66	66						
Пушкинский район		32	32						
Фрунзенский район		48	48						
Центральный район		47	47						
Всего по городу		719	718	39	0	1139	10	0	0

Рисунок 16

В данном приложении пользователю доступны следующие столбцы:

- Подчинение;
- Актуальность;

- Количество ОООД (всего);
- ОООД на ДО (количество ОООД, в которых обучение организовано с применением дистанционных технологий);
- Количество коллективов (всего);
- Коллективов на ДО;
- Количество обучающихся (всего);
- Обучающиеся на ДО;
- Обучающиеся на ДО (индивидуально) (в данном поле отображены обучающиеся находящиеся на смешанной форме обучения);
- Болеющие обучающиеся;
- Болеющие сотрудники.

А также в приложении пользователю доступны следующие фильтры:

- Типы организаций (Школы/Колледжи/ДОУ)
- Режим просмотра данных (Утвержденные/Сырые)
- Сводная статистика (Этапы/Параллели/Возраст)

Пользователю доступны следующие возможности:

- Выгрузить текущие показатели статистики в файл формате xls
- Выгрузить историю изменений данных статистики в файл формата xls
- Обновить данные статистики

Для просмотра статистики по конкретному району пользователю необходимо нажать на строку нужного района (Рисунок 17).

Подчинение	Актуальность	Кол-во ООД	Кол-во коллективов	Коллективов на ДО	Кол-во учащихся	Учащихся на ДО
Все						
Центральный район		43				
Фрунзенский район		47				
Пушкинский район		31				
Приморский район		61				
Петродворцовый район		19				
Петроградский район		21				
Невский район		63				
Московский район		37				
Курортный район		17				
Кронштадтский район		7				
Красносельский район		46				
<b>Красногвардейский район</b>	02.11.2020 15:51:03	41	39	0	1139	10
Коплинский район		26				
Кировский район		47				
Калининский район		53				
Выборгский район		59				
Василеостровский район		25				
Адмиралтейский район		33				
_Городское подчинение		16				
<b>Всего по городу</b>		<b>692</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>1139</b>	<b>10</b>

**Рисунок 17**

После нажатия пользователю откроется интерфейс выбранного района со статистикой по образовательным учреждениям (Рисунок 18).

Наименование организации	Актуальность	Кол-во коллектив...	Коллективов на ДО	Кол-во обучающ...	Обучающихся на ...	Болеющих обуча...	Болеющих сотруд...
<b>Итого по району</b>		39	0	1139	10		
ГБОУ СОШ №577	17.11.2020 14:36:11						
ГБОУ "Школа здоровья и индивидуального развития" ГБОУ №3							
ГБОУ №609							
ГБОУ гимназия №177							
ГБОУ гимназия №196							
ГБОУ гимназия №405							
ГБОУ гимназия №628							
ГБОУ гимназия №664	17.11.2020 14:51:39						
ГБОУ лицей №265							
ГБОУ лицей №533							
ГБОУ СОШ №125							
ГБОУ СОШ №127							
ГБОУ СОШ №129							
ГБОУ СОШ №133							
ГБОУ СОШ №134							
ГБОУ СОШ №140							
ГБОУ СОШ №141							
ГБОУ СОШ №143	03.11.2020 15:51:55	39		1139	10	10	1
ГБОУ СОШ №147							
ГБОУ СОШ №151							
ГБОУ СОШ №152							
ГБОУ СОШ №160							
ГБОУ СОШ №164							
ГБОУ СОШ №180							
ГБОУ СОШ №182							

**Рисунок 18**

Далее пользователь может просмотреть статистику по самому образовательному учреждению. Для этого необходимо выбрать образовательное учреждение и щелкнуть по названию. Далее откроется окно с информацией (Рисунок 19).

Статистика по региону

Темы организаций

Статистика по району - Красногвардейский район

Статистика по организации - ГБОУ СОШ №143

Сводная статистика

Всего классов	Всего классов на ДО	Всего учащихся всего	Всего учащихся на ДО
39	0	1139	8

Статистика по коллективам

Классы	Всего учащихся	Класс на ДО	Учащихся на ДО	Всего классов	Всего классов на ДО	Всего учащихся в параллели	Всего учащихся на ДО
<b>1 параллель</b>							
1 а	<input type="checkbox"/>	35	0	5	0	161	0
1 б	<input type="checkbox"/>	33	0				
1 в	<input type="checkbox"/>	32	0				
1 г	<input type="checkbox"/>	31	0				
1 д	<input type="checkbox"/>	30	0				
<b>2 параллель</b>				5	0	167	0
2 а	<input type="checkbox"/>	29	0				
2 б	<input type="checkbox"/>	31	0				
2 в	<input type="checkbox"/>	32	0				
2 г	<input type="checkbox"/>	38	0				
2 д	<input type="checkbox"/>	37	0				
<b>3 параллель</b>				3	0	100	0
3 а	<input type="checkbox"/>	32	0				
3 б	<input type="checkbox"/>	32	0				
3 в	<input type="checkbox"/>	36	0				
<b>4 параллель</b>				4	0	127	0

Рисунок 19

Если все сведения по району корректны и готовы к передаче на уровень региона пользователю необходимо согласовать данные нажатием на кнопку «Согласовать» (Рисунок 20).

Статистика по региону

Темы организаций

Статистика по району - Красногвардейский район

42 1

История XLSX История истории Согласовать

Наименование организации	Актуальность	Кол-во коллектив...	Коллективов на ДО	Кол-во обучающих...	Обучающихся на ...	Болеющих обуча...	Болеющих сотруд...
<b>Итого по району</b>		39	0	1139	10		
ГАОУ СОШ №577	17.11.2020 14:36:11						
ГБОУ "Школа здоровья и индивидуального развития"							
ГБОУ №3							
ГБОУ №609							
ГБОУ гимназия №177							
ГБОУ гимназия №196							
ГБОУ гимназия №405							
ГБОУ гимназия №628							
ГБОУ гимназия №664	17.11.2020 14:51:39						
ГБОУ лицей №265							
ГБОУ лицей №533							
ГБОУ СОШ №125							
ГБОУ СОШ №127							
ГБОУ СОШ №129							
ГБОУ СОШ №133							
ГБОУ СОШ №134							
ГБОУ СОШ №140							
ГБОУ СОШ №141							
ГБОУ СОШ №143	03.11.2020 15:51:55	39		1139	10	10	1
ГБОУ СОШ №147							
ГБОУ СОШ №151							
ГБОУ СОШ №152							
ГБОУ СОШ №160							
ГБОУ СОШ №164							
ГБОУ СОШ №180							
ГБОУ СОШ №182							

Рисунок 20

## Регламент

### 1. Уровень ОУ:

1.1. Для работы по заполнению статистической формы ОУ необходимо назначить в ОУ ответственного (ответственных) за выполнение действий в Параграфе и в форме в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.2. Ответственный формирует статистическую форму ежедневно с понедельника по пятницу не ранее 15.00 накануне отчетного дня (в пятницу на понедельник)

1.3. Руководитель ОУ или уполномоченное им лицо согласовывает сформированную ответственным форму ежедневно с понедельника по пятницу в 16.00 накануне отчетного дня (в пятницу на понедельник)

### 2. Уровень района:

2.1. Для работы по проверке статистической формы района необходимо назначить в отделе образования ответственного (ответственных) за выполнение действий в форме в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.2. Ответственный уровня района проверяет форму района, собираемую автоматически на основе данных из форм уровня ОУ, ежедневно с понедельника по пятницу с 16.00 до 17.00 накануне отчетного дня (в пятницу на понедельник)

2.3. Ответственный уровня района согласовывает форму района ежедневно с понедельника по пятницу с 17.00 до 17.30 накануне отчетного дня (в пятницу на понедельник)

### 3. Уровень региона:

3.1. Для работы по проверке статистической формы региона необходимо назначить в Комитете по образованию ответственного (ответственных) за выполнение действий в форме в соответствии с настоящей Инструкцией и ответственного за согласование формы региона.

3.2. Ответственные уровня региона проверяют форму региона, собираемую автоматически на основе данных из форм районного уровня, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 10.00

3.3. Ответственный за согласование согласовывает форму региона ежедневно с понедельника по пятницу в 10.00